

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I.Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	<p>A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei</p> <p>Bolgár Kétnyelvű Nemzetiségi Óvoda Българска двуезична малцинствена детска градина</p> <p>Ellátott közfeladat: Óvodai Nevelés</p> <ul style="list-style-type: none">• OM azonosító: 201152• Székhely: 1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.• Székhelyének megyéje: Budapest• Postai cím: 1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.• Intézményvezető: Donkó-Rácz Katalin• Email: bolgarovi@gmail.com• Tel.: +36 20 2507339• Honlap: www.bolgarok.hu	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	<p>A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai</p> <p>a Bolgár Kétnyelvű Nemzetiségi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában</p> <p>Elérés: http://www.bolgarok.hu/fileadmin/kepek/Ovoda/MUK-SZAB201152_o.pdf</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	<p>A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)</p> <p>Bolgár Kétnyelvű Nemzetiségi Óvoda Българска двуезична малцинствена детска градина Donkó-Rácz Katalin T.: +36 20 250 7339 E-mail: bolgarovi@gmail.com</p> <p>Fogadóóra: Minden hónap első hétfő, du.: 14-16h.</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	<p>Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége</p> <p>Fenntartó képviselő: dr. Muszev Dancso T: +36 1 216 4210 Fax: +36 1 216 6729 Email: bolgonk@bul.hu</p> <p>Intézményvezető: Donkó-Rácz Katalin Óvodapedagógusok: Száma 3 fő, felsőfokú végzettséggel rendelkeznek. Ebből -szakvizsgázott 1 fő Ebből -vezető óvodapedagógus 1 fő</p> <p>Dajkák: 2 fő</p> <p>Óvodai csoport 2020-2021 nevelési évre 1. Pillangó vegyes csoport 12 fő.</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	<p>A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai</p> <p>Bolgár Kétnyelvű Nemzetiségi Óvoda Българска двуезична малцинствена детска градина Donkó-Rácz Katalin T.: +36 20 250 7339 E-mail: bolgarovi@gmail.com</p> <p>Alapító okirat: http://www.bolgarok.hu/fileadmin/pdf/alapito_dokumentumok/Alapito_okirat_ovoda.pdf</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye (lásd 6. pontban megadott adatok + az alapító okiratok)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	<p>A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai</p> <p>Budapest Főváros Kormányhivatala Székhelye: 1056 Budapest, Váci utca 62-64. Postai címe: 1364 Budapest, Pf.: 234 Telefonszám: 06-1-235-1700 Telefaxszáma: 06-1-235-1703 Elektronikus levélcíme: budapest@bfkh.gov.hu</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	<p>A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről Mód: 2012.évi CXXIV. Törvény • 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról. <p>SZMSZ Elérés: http://www.bolgarok.hu/fileadmin/kepek/Ovoda/MUKSZAB201152_o.pdf</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	<p>Az országos illetékességű szervek, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven</p> <p>A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakági besorolása: Óvodai nevelés (851020) Az Alaptörvény szerint a működéshez, oktatáshoz való jog alapján biztosítani az esélyegyenlőséget, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvényben (a továbbiakban (Nkt.) meghatározottak szerint. Bolgár-magyar nyelven a gyermekek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig az óvodai nevelés ellátása. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény és az Nkt. Szerint bolgár nemzetiségi nevelési-oktatási intézmény, amely ellátja a bolgár nemzetiségi óvoda feladatait.</p> <p>Az óvodai nevelési év rendje: 2020.09.01- 2021.08. 31-ig tart. A nevelési-oktatási intézmény nyitvatartási rendje: Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, Nyitva tartás: H-P: 07-17h. Téli zárás: 2020. december 21-2021 január 03. A nyári zárás tervezett időpontja: 28-33.hét. (2021. július 05-2021. augusztus 23.) Nevelés nélküli munkanapok ütemezése:</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

<ul style="list-style-type: none"> 2020.12.12. 2021.03.16. 2021.04.12. 2021.06.14. 2021.08.27. <p>A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:</p> <p>Az intézmény elsődleges tevékenysége a Budapest területén élő és tartózkodó bolgár nemzetiségű 3-7 éves gyermekek óvodai nevelésére, napközbeni ellátására terjed ki.</p> <p>Az óvodai életben a hangsúly a bolgár nyelv fejlesztésén van, a magyar nyelvet a követelményeknek megfelelően, magas szinten fejlesztjük, és felkészítjük a gyerekeket, hogy az iskolai életet kudarc nélkül élhessék meg.</p> <p>A gyermekeket nemzetiségük, kulturális háttérüktől függetlenül egyenlően kezeljük. Hangsúlyt fektetünk a gyermekek feltétlen szeretetére, tiszteletére, a másság elfogadására és elfogadtatására. Új gyermek felvételekor orvosi vizsgálat szükséges, ha a gyermek nem járt közösségbe. Ha közösségből érkezik a gyermek az óvodánkba az egészségügyi törzslapja szükséges.</p> <p>Az alapító okirat szerint felvehető gyermeklétszám: 42 fő.</p> <p>A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal.</p>			
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügytípusonként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztató és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztató az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptévékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza A bolgár Kétnyelvű Nemzetiségi Óvoda 2020-2021. Munkaterve szerint.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	<p>A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai</p> <p>A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 193. § (19) bekezdésének megfelelően az Oktatási Hivatal a 2019/2020. tanév végéig készíti el a 2021. évre szóló országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervet (a továbbiakban: ellenőrzési tervet).</p> <p>A 2021. évi ellenőrzési tervbe bekerült :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intézményvezető tanfelügyeleti ellenőrzése. • Intézményi tanfelügyelet <p>A látogatás tervezett időpontjáról az Oktatási Hivatal 2020. november 30-ig értesíti az ellenőrzésben érintetteket.</p>	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk (ügyirat és hatósági statisztika)	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai A 2020. évi köznevelési statisztikai adatszolgáltatás, a köznevelési feladatot ellátó intézményeket az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet, illetve a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 25. § (3)-(4) bekezdései alapján statisztikai célú adatszolgáltatási kötelezettség terheli a 2019/2020. tanévben is.	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista a Bolgár Országos Önkormányzat az általános közzétételi lista megjelentetésére kötelezett. Különös és egyedi közzétételi listával nem rendelkezik.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója Költségvetés - http://www.bolgarok.hu/index.php?id=63	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával