

BOLGÁR KUTATÓINTÉZET

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA¹

(A MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA)

¹ A Bolgár Országos Önkormányzat Közgyűlése jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a 42/2015(05.08.) határozatával elfogadta.

I.

A Bolgár Kutatóintézet jogállása

1. Megnevezése

magyarul: Bolgár Kutatóintézet

(a továbbiakban: intézmény)

bolgárul: Изследователски институт на българите в Унгария

2. Székhelye²: 1097 Budapest, Fehér Holló utca 8.

3. Alapítója: Bolgár Országos Önkormányzat Közgyűlése, 1062 Budapest, Bajza utca 44.

Alapító okiratának kelte: 2015. május 8.

Alapítás időpontja: 2015. július 1.

Létrehozásáról rendelkező határozat: 42/2015.(05.08.) számú határozat,

Törzskönyvi azonosító száma: 791847

Adószám: 15831794-1-43

4. Az intézmény 2 db bélyegzővel rendelkezik:

1. Kör alakú, bolgár és magyar nyelvű felirattal:

Изследователски институт на българите в Унгария

Bolgár Kutatóintézet

2. Hosszú bélyegző magyar felirattal ³:

Bolgár Kutatóintézet

1097 Budapest, Fehér Holló utca 8.

Adószám: 15831794-1-42

OTP: 11784009-15831794

5. Az intézmény típusa, jogállása:

5.1. Az intézmény jogi személy, önállóan működő költségvetési szerv.

5.2. Típusa: közszolgáltató közintézmény

5.3. Fenntartója és irányítója ⁴: Bolgár Országos Önkormányzat (1097 Budapest, Fehér Holló utca 8.)

5.4. Az Intézmény működési területe: Országos

6. Az intézmény képviselete, vezetése:

6.1. Az intézmény élén az intézményvezető áll.

6.2. Az Intézmény vezetőjét a Bolgár Országos Önkormányzat képviselő-testülete nevezi ki, határozatlan időre az elnök előterjesztésére.

6.3. Az intézményvezetővel szemben a munkáltatói jogokat a Bolgár Országos Önkormányzat nevében – kivéve a felmentés esetét – az Elnök gyakorolja. A felmentés jogát a Közgyűlés gyakorolja.

Az intézményvezető az Intézményben alkalmazott munkavállalók felett gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az igazgató az intézményt érintő valamennyi kérdésben kizárólagosan jogosult az intézmény képviseletére.

² A Bolgár Országos Önkormányzat Közgyűlésének 83/2024 (VIII.12.) határozatával módosítva.

³ A Bolgár Országos Önkormányzat Közgyűlésének 83/2024 (VIII.12.) határozatával módosítva.

⁴ A Bolgár Országos Önkormányzat Közgyűlésének 83/2024 (VIII.12.) határozatával módosítva.

II. Az intézmény feladatköre

1. Alaptevékenységi besorolása:

722000 Társadalomtudományi humán kutatás, fejlesztés

2. Kormányzati funkció:

014040	Társadalomtudományi, humán alapkutatás
082051	Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
082052	Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység
082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
083020	Könyvkiadás
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
085010	Szabadidős tevékenységekkel, sporttal, kultúrával és vallással kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
097010	Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés

3. Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatainak meghatározása:

A magyarországi bolgár közösség múltjának és társadalmi jelenének kutatása, így különösen történelmére, kultúrtörténetére, művészetére, irodalmára, nyelvére, néprajzára, hitéletére, etnológiájára, hagyományaira, identitására, társadalmi és jogi helyzetére és viszonyaira vonatkozó adatok gyűjtése, azok tudományos igényű feldolgozása és közzététele, népszerűsítése, e tevékenységek segítése és szervezése, valamint a magyarországi bolgár közösség helyzetét érintő társadalmi folyamatok elemzése, a bolgár nemzetiségi érdekképviselet, közoktatás, felsőoktatás, média, kultúra és közösségi művelődés szakmai segítése.

4. Az intézmény nem folytat rendszeres vállalkozási tevékenységet.

5. Az intézmény alaptevékenységét szabályozó jogszabályok:

- 2011. évi CLXXIX. törvény

III. Az intézmény gazdálkodása, vagyona, költségvetése

1. Az intézmény éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az intézmény gazdálkodására a mindenkor hatályos jogszabályok vonatkozó előírásait kell alkalmazni.

2. Az Intézmény vagyonát a Bolgár Országos Önkormányzat költségvetéséből biztosított pénzügyi támogatás és a működéshez biztosított eszközök, egyéb támogatások, adományok képezik.

3. Az Intézmény vagyona felett a Bolgár Országos Önkormányzat Közgyűlése rendelkezik.

4. Az intézmény számlaszáma: 11784009-15831794

5. Az Intézmény pénzügyi-gazdasági, költségvetési tervezési és végrehajtási feladatait külön együttműködési megállapodás alapján a Bolgár Országos Önkormányzat Hivatalának gazdasági vezetője útján látja el.

6. Az Intézmény belső ellenőrzési rendje ⁵:

6.1. A Bolgár Országos Önkormányzat Hivatal a 370/2011.(XII. 31) Korm. rendeletben előírt belső ellenőrzési tevékenységet a Bolgár Országos Önkormányzat és az által fenntartott Bolgár Kutatóintézetre vonatkozóan a **PETIL Könyvelő és Tanácsadó Bt.**-vel megkötött megbízási szerződés alapján biztosítja.

6.1.2. A belső ellenőr fontosabb feladatai közé tartozik:

- a) a belső ellenőrzések végrehajtása,
- b) jogszabályi előírások betartásának ellenőrzése,
- c) vagyonkezelés hatékonyságának és szabályszerűségének biztosítása,
- d) számviteli rend betartása,
- e) a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, vagyongyarapodás vizsgálata
- f) ajánlások, javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése érdekében.

7. A költségvetési szerv belső és külső kapcsolattartásának rendje ⁶

7.1. A belső kapcsolattartás

A költségvetési szerv feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében szoros munkakapcsolatot tart a Hivatal munkatársaival.

Az együttműködés során az Intézményvezetőnek minden olyan intézkedésnél, amelyik más működési területet érint az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettség van.

A belső kapcsolattartás rendszeres formái: a munkaértekezletek és szakmai megbeszélések.

7.2. A külső kapcsolattartás

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében a költségvetési szerv a szakmai szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködik. Külső szervezetekkel a kapcsolatot az Intézményvezető tartja. Tartja a kapcsolatot a magyarországi és anyaországi múzeumokkal.

7.2.1. Nemzetiségi önkormányzati kapcsolatok

Az Intézmény a helyi és területi bolgár önkormányzatokkal együttműködik.

⁵ A Bolgár Országos Önkormányzat Közgyűlésének 33/2020 (II.28.) határozatával módosítva

⁶ A Bolgár Országos Önkormányzat Közgyűlésének 33/2020 (II.28.) határozatával módosítva

7.2.3. Társadalmi és civil szervezeti kapcsolatok

Együttműködik a bolgár érdekképviselőket, kulturális örökséget ápoló egyesületekkel.

IV.

Az intézmény szervezete, munkakörök

1. Szervezete:

1.1. Az intézménynél az engedélyezett létszám 1 fő alkalmazott munkavállaló, valamint megbízási szerződéssel lehet külsős munkatársakat alkalmazni.

1.2. Az intézmény vezetését az intézményvezető végzi.

2. Intézményvezetői munkakör:

2.1. Az utalványozási feladatköröket a BOÖ Hivatalának vezetője és a BOÖ Gazdasági vezetője látja el.

2.2. Feladatköre:

- Az intézmény vezetése, szakmai irányítása, éves tervének megvalósítása, a feladatok koordinálása,
- Az intézmény éves szakmai tervének és egyéb terveinek előkészítése, azok fenntartó felé történő benyújtása jóváhagyás végett,
- Az intézmény szakmai tervének teljesítését és a teljesített feladatok összesítését tartalmazó beszámoló készítése és az önkormányzat felé történő átadása,
- Az intézmény éves költségvetésének előkészítése, javaslattétel és teljesítése,
- Tevékenysége során együttműködik a Magyar Tudományos Akadémia és a Bolgár Tudományos Akadémia intézeteivel, a hazai és külföldi kutatóintézetekkel, múzeumokkal, oktatási intézményekkel, a települési és területi bolgár nemzetiségi önkormányzatokkal,
- Kutatási és együttműködési szerződések kötése,
- Betartja a feladataiból fakadó határidőket,
- Betartja és alkalmazza az Intézmény és az Önkormányzat szabályzatait, vezeti a személyre szóló jelenléti ívet.

2.3. Felelőssége:

- utasítási, kiadványozási jogkörében tett intézkedései esetén felelős azok tartalmáért,
- a hivatali és szolgálati titok megőrzéséért fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik,
- kötelessége a mindenkori tűzvédelmi, munkavédelmi, közegészségügyi előírásokat betartása,
- köteles az intézmény vagyonát gondosan kezelni, arra vigyázni,
- felelős a nem körültekintően végzett munkavégzése során okozott károkért és hibákért,
- felelős az intézmény hatékony, szakszerű és törvényes működéséért a takarékos és a költségvetésnek megfelelő gazdálkodásért,

2.4. Hatásköre:

- jogosult az intézmény képviselőjére
- eljárhat mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály, a Bolgár Országos Önkormányzat szabályzata, és a Bolgár Országos Önkormányzat Közgyűlése, illetve Kulturális és Médiabizottsága a hatáskörébe utal
- az intézmény megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkatársait irányítja és

utasítja

- ellenőrizheti mindazon személyeket és szervezeteket, akiket utasítani jogosult
- az intézmény nevében kizárólagosan jogosult kiadványozásra.

V.

A működés rendje

1. Az intézmény a személyi adottságokhoz és az ellátandó feladatokhoz rugalmasan alkalmazható munkarendet alakít ki. Általánosan a munkaidő hétfőtől-csütörtökig 9-17 óráig, pénteken 9-14 óráig tart. A hétfőre és ünnepnapokra eső rendezvények szervezése lebonyolítása során keletkezett túlmunka kivételéről az intézményvezető dönt.
2. Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a Bolgár Országos Önkormányzat egyéb intézményeivel, valamint a fenntartóval.
3. Az intézményi feladatok ellátásával kapcsolatos hivatalos ügyek szervezését, intézését, az ügyeket kísérő iratkezelést, valamint ezek ellenőrzését az intézmény vezetője irányítja és bonyolítja.

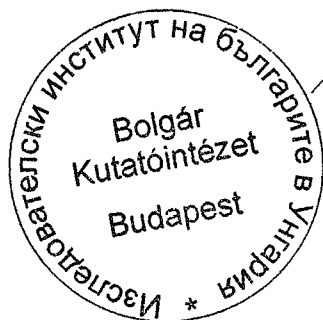
VI.

Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2015. július 19-én lép hatályba.

Záradék:

Módosításokkal és kiegészítésekkel egységes szerkezetbe foglalva 2024.09.02.



Tyutyunkova Mónica

Tyutyunkova Mónica
Intézményvezető

¹ Bolgár Országos Önkormányzat Közgyűlése jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a 42/2015(05.08.) határozatával elfogadta.

² A Bolgár Országos Önkormányzat Közgyűlésének 83/2024 (VIII.12.) határozatával módosítva.

³ A Bolgár Országos Önkormányzat Közgyűlésének 83/2024 (VIII.12.) határozatával módosítva.

⁴ A Bolgár Országos Önkormányzat Közgyűlésének 83/2024 (VIII.12.) határozatával módosítva.

⁵ A Bolgár Országos Önkormányzat Közgyűlésének 33/2020 (II.28.) határozatával módosítva

⁶ A Bolgár Országos Önkormányzat Közgyűlésének 33/2020 (II.28.) határozatával módosítva