

Tartalomkezelő

Bevezető

Az Árukereső.hu **Magyarország piacvezető ár-, és termék összehasonlító oldala, egyben online vásárlási kalauza**, amely 2004 óta több tízmillió vásárlásban segítette már a felhasználókat és a webshopokat. Szolgáltatásainkat napi szinten több mint félmillió látogató veszi igénybe, naponta átlagosan 3-4 millió lapletöltés mellett. Magyarország mellett Romániában és Bulgáriában is piacvezetők vagyunk ár- és termék összehasonlító oldalainkkal, melyekkel évről évre egyre több elégedett látogatót szolgálunk ki és célunk, hogy ez a szám még tovább növekedjen.

A brand a Heureka Group része, ami az Árukeresőhöz hasonló területen operáló cégekből áll. Ennek a **határokon átnyúló** kooperációnak köszönhetően egyre több hosszútávú és nagy lélegzetvételű e-commerce product fejlesztése fut - ezek kapcsán is számítunk új kollégáinkra.

Olyan csapattagot keresünk, aki aktívan érdeklődik az online világ és/vagy az e-kereskedelem iránt, jól bánik a számítógéppel, precíz a munkája és szívesen végez adminisztrációs feladatokat, valamint **bolgár nyelvtudással rendelkezik**.

Mint új munkatársunk, a legfontosabb feladatod az Árukereső.hu oldalaihoz tartozó online termékkatalógus minőségi javítása, illetve a partnereinktől érkező termékek katalógusba illesztése lesz. Ehhez az Árukereső saját online rendszerében kell adminisztrálnod, képeket feltöltened, leírásokat frissítened és adatokat gyűjtened.

Feladatok

- a **termékek beillesztése** az Árukereső.hu megfelelő oldalaira;
- partnerek által beküldött **terméklisták kezelése**;
- a termékek adatlapjának kezelése;
- termékleírások és egyéb specifikációk **feltöltése**;
- a **terméklapok** folyamatos **fejlesztése**, kiegészítése;
- folyamatos **kapcsolattartás** a sales és support csapattal.

Elvárások

Neked való, ha:

- **alapfokú bolgár nyelvismereted** van (írásban);
- **műszaki termékekkel kapcsolatban** alapos, elmélyült **ismereteid vannak**, esetleg szoktál online vásárolni;

- logikus gondolkodást kívánó adminisztrációs területen szereztél már munkatapasztalatot, de pályakezdőként is szívesen látunk!
- legalább középfokú végzettséggel rendelkezel;
- **gyakorlott számítógép felhasználó** vagy;
- **precíz** és monotonitástűrő vagy, jó a helyesírásod;
- alkalmas vagy önálló munkavégzésre, de szeretsz csapatban is dolgozni;
- min. **alapfokú angol nyelvismerettel rendelkezel.**

Előny

- műszaki áruházban/webáruházban szerzett eladói/szervizes/ügyfélszolgálati tapasztalat.

Amit ajánlunk:

- jól megközelíthető irodaház, modern, nyugodt munkakörnyezet;
- home office lehetőség;
- bejelentett, fix jövedelem;
- stabil, nemzetközi cégháttér;
- cafeteria, bónusz + sportolási / nyelvtanulási támogatás;
- kávé, gyümölcs, darts, PlayStation és céges rendezvények.

Jelentkezés módja

Amennyiben felkeltettük érdeklődésed, a job.content@arukereso.hu e-mail címen várjuk jelentkezésed!

További információ

Munkavégzés helye iroda esetében:

1074 Budapest, Rákóczi út 70-72., R70 Office Complex.